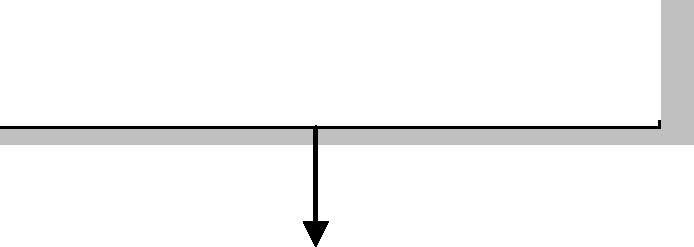
|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\epc\Pictures\logo.png | YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ  **LISANSÜSTÜ ÖZEL ÖĞRENCI ALIMI İŞ AKIŞ ŞEMASI** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Süreci** | | | | | | | | | | | | **Faaliyet** | **Dokümantasyon/Çıktı** |
| -  Enstitü  Müdürlüğü  Anabilim Dalı  Başkanlıkları  Anabilim Dalı  Başşkanlıkları  Anabilim Dalı  Başkanlıkları  Enstitü  Yönetim  Kurulu  Enstitü  Müdürlüğğü  Enstitü  Öğrenci İşleri |  | | | | | | | | | | | | -  Enstitü tarafından başvuru takvimi ve başvuru koşullarını içeren ilan metni hazırlanarak web’te yayınlanmak üzere web sayfası sorumlusuna gönderilir ve web’te yayınlanır.  Başvuru dilekçesi ve diğer belgeler, ilanda belirtilen koşullara göre kontrol edilerek alınır.  Kabul edilen “ Özel Öğrenci” sayısının, o yarıyıl programa alınan asıl öğğrenci sayısının yarisini gecip gecmediğği kontrol edilir Değerlendirme başvuru tarihine göre yapılır.  Başvurusu kabul edilenlerin dilekçeleri ve isim listesi varsa diğer belgeler ile birlikte Enstitüye gönderilir.  “Özel Öğrenci” olarak kabul edilenler Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.  Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylananların listesi ye kabul edildikleri programlar ve açıklama metni web’te yayınlanır.  İlan edilen Özel Öğrencilerden istenen belgeler kontrol edilerek teslim alınır. | -  İlan Metni  Başvuru Dilekçesi  Lisansüstü Eğğitim  Öğğretim ve Sınav  Yönetmeliğği  EBYS  (Elektronik Belge  Yönetimi Sistemi)  Yönetim Kurulu Kararı  Sonuç ve Açıklama  Listesi  Kayıt Evrakı |
|  | | | | **Lisansüstü Özel Öğrenci Alımı İş Akış**  **Süreci** | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | **Özel Öğrenci Duyurusu** | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | **Başvuruların Alınması** | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Kabul Edilen Özel  Öğrenci Alınan Asıl** | | | | | | | | | | | |
| **Öğğrenci Sayısının**  **yarısından** EVET  **fazla mı?** | | | | | | | | | | | |
| ITAYIR | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | **Başvurusu Kabul Edilenlerin Enstitüye  Bildirilmesi** | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Kabul Edilen Özel Öğrencilerin  Onaylanması** | | | | | | |  | |
|  | | |  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |
|  | | | **Onaylanan İsim Listesi ve Açıklama**  **Metni** | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | **Kayıt Kabul İşlemleri** | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\epc\Pictures\logo.png | YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ  **LISANSÜSTÜ ÖZEL ÖĞRENCI ALIMI İŞ AKIŞ ŞEMASI** |



**Ders Kaydı Yapılması**

**Lisansüstü Özel Öğrenci İş Akış Sürecinin   
Sonlandırılması**

Anabilim Dalı   
Başkanlığı

-

Kaydı yapılan özel öğrenciler ders seçimi ve ders kaydı için verilen otomasyon şifresi ile birlikte, Anabilim Dalı Başkanına yönlendirilir. Özel öğrencilerin, asıl öğrenci olmaları

durumunda, özel öğrenci Lisansüstü Eğitim

iken başardıkları Öğretim ve Sınav

lisansüstü derslerden Yönetmeliği   
kendi anabilim veya bilim alanları ile ilgili olanlardan aldıkları krediler; izledikleri programdaki kredi

toplamının yarısını

geçmemek koşulu

sayılabileceği hususunda bilgilendirilir.

- -