|  |  |
| --- | --- |
|  | YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ  **LISANSÜSTÜ ÖĞRENCI YATAY GEÇIŞ İŞ AKIŞ ŞEMASI** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Süreci** | | | | | | | **Faaliyet** | **Dokümantasyon/Çıktı** |
| - |  | | | | | | | - | - |
|  | **Lisansüstü Öğrenci Yatay Geçiş İş  Akış Süreci** | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
| Enstitü  Müdürlüğü,  Anabilim Dalı  Başkanlıkları  Enstitü  Yönetim  Kurulu  Genel  Sekreterlik  Enstitü  Müdürlüğü  Enstitü  Öğrenci İşleri  Enstitü  Müdürlüğü  Anabilim Dalı  Başşkanlıkları  Anabilim Dalı  Başkanlıkları |  | **Kontenjanların İstenmesi** | | | |  | | Anabilim Dalı Başkanlıklarından, o döneme ilişkin öğrenci talepleri istenir.  Anabilim Dallarının öğrenci alabilirlikleri, öğretim üyesi sayıları dikkate alınarak değerlendirilir.  Yönetim Kurulu Kararı Senato’da görüşülerek karara bağlanır ve sonuç Enstitü’ye bildirilir.  Enstitü tarafından yatay geçiş ilanı hazırlanarak web’te yayınlanır.  Web sayfasında yayınlanan ilanda istenen belgeler, başvuru koşulları kontrol edilerek alınır.  Kontrol edilerek başvurusu kabul edilen aday listesi ve diğer belgeler Anabilim Dalı Başkanlıklarına gönderilir.  Adaylar ön elemeye tabi tutularak, mezuniyet not ortalaması ve ALES puanlarına göre deerlendirilerek siralanir ve kontenjan miktarından fazla adayl(ar) elenir.  Anabilim Dalı  Başkanlığınca ön eleme  kontenjan fazlası adaylar elenir, Akademik Kurul tarafından kabul edilenler belirlenir. Kabul edilen öğrencilerin intibakı (hangi yarıyıla intibak ettirildiği bilgisiyle birlikte) Enstitü Müdürlüğü’ne gönderilir. | Lisansüstü Eğitim  Öğretim ve Sınav  Yönetmeliği  Yönetim Kurulu Kararı  Senato Kararı  İlan Metni  Başvuru Formu  EBYS  (Elektronik Belge  Yönetimi Sistemi)  Lisansüstü Eğitim  Öğğretim ve Sınav  Yönetmeliğği  Anabilim Dalı  Akademik Kurulu |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  | **Kontenjanların Belirlenmesi** | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  | **Kontenjanların Onaylanması** | | | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  | **Web Sayfası** | | **İlanı** | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  | **Başvuruların Alınması** | | | |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  | **Başvuru Belgeleri ve Aday Listesinin  Anabilim Dalına Gönderilmesi** | | | |  | |
|  | | | | | | |
| **Başvuran aday  İlan edilen** | | | | | | |
| **kontenjandan**  **fazla mı?** EVET  ITAYIR | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | **Yatay Geçişle Kabul Edilenlerin**ile **Enstitüye Bildirilmesi** | | | |  |
|  | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\epc\Pictures\logo.png | YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ  **LISANSÜSTÜ ÖĞRENCI YATAY GEÇIŞ İŞ AKIŞ ŞEMASI** |

Anabilim Dalı Akademik Kurulunca yatay geçişle kabul edilen öğrenciler Enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanır

Enstitü Yönetim Kurulu Kararı

Yatay geçişle kabul edilen öğrenciler web sayfasında ilan edilerek kayırt tarihleri bildirilir.

Duyuru

Yatay geçişle kabul edilen öğrenciler için dosya hazırlanır, öğrenci otomasyon sisteminde kayıt açılır. Kaydı yapılan öğrenciler otomasyon sistemine ilişkin şifre ve diğer teknik konulara ilişkin olarak bilgilendirilerek Anabilim Dalı Başkanına yönlendirilir.

Öğrenci Otomasyon   
Sistemi

Öğrencinin kayıtlı bulunduğu üniversiteye,

kaydının silkinerek, EBYS

dosyasının gönderilmesi için yazı yazılır.

- -

Enstitü   
Müdürlüğü

Enstitü   
Müdürlüğü

Enstitü   
Öğrenci İşleri

Enstitü   
Müdürlüğü

-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Yatay Geçişle Kabul Edilenlerin ve  İntibak Kararının Onaylanması** |
|  |
|  |  |  |
| **Sonuçların İlanı** |
|  |
|  |  |  |
| **Kayıt** |
|  |
|  |  |  |
| **Dosyasının İstenmesi** |
|  |
|  |  |  |
| **Lisansüstü Öğrenci Yatay Geçiş İş  Akış Sürecinin Sonlandırılması** |
|  |